

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de agosto 2025.

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Milton Arnoldo Ramírez Monzón	CUI:	2499 35937 0401
Número de contrato:	029-024-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	13-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	1957519k
Número de Factura:	4133635483	Serie:	F3F1E6A1
Honorarios Mensuales:	Q.6,000.00	Período del Informe:	mes de agosto 2,025.
Monto Total del Contrato	Q.53,806.45	Plazo del Contrato:	02/01/2025 AL 30/09/2025
Unidad Administrativa donde presta	Delegación de Planificación y Modernización		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Delegación de Planificación y Modernización de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la coordinación con la Delegación de Planificación y Modernización el uso de formatos y herramientas para la recopilación de información de la Dirección General de Desarrollo Cultural en pro de agilizar la elaboración de informes, memorias de labores y POA.
- b) Apoyé en la provisión de insumos requeridos por el personal de la Delegación de Planificación y Modernización
- c) Apoyé en la coordinación con los enlaces Técnicos administrativos de la Dirección de Desarrollo Cultural, sobre las disposiciones de formatos necesarios para la recolección de información para la elaboración de informes semanales, mensuales y anuales.
- d) Apoyé en la logística de las reuniones requeridas por Planificación y Modernización.
- e) Apoyé en la elaboración de oficios, informes y otros documentos de la delegación, así como el manejo de archivo correspondiente.
- f) Apoyé en otras actividades requeridas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Milton Arnoldo Ramírez Monzón

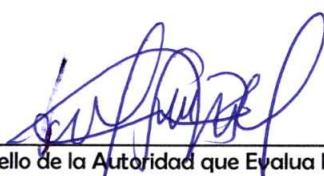
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Karen Sucely Ortiz González

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Sucely Ortiz González

Delegada de Planificación y Modernización

Dirección General de Desarrollo Cultural

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

